



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

EMANUELA LOI

Via Europa, 4 – 20060 Mediglia (MI) - Tel. 02-90662530
www.scuolemediglia.edu.it mic8av002@istruzione.it mic8av002@pec.istruzione.it

PIANO DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

A.S. 2020-21

FUNZIONI ORGANIZZATIVE

FUNZIONE	ATTIVITA'	N. RISORSE	NOMINATIVI
Collaboratore	<ul style="list-style-type: none"> . sostituisce il DS in caso di assenza . condivide e coordina con il Dirigente Scolastico le scelte organizzative, educative e didattiche, programmate nel POF . coordina i responsabili di sede e di plesso . predispone le comunicazioni di convocazione delle riunioni degli organi collegiali 	1	Rosa Esposito
Responsabile di sede / ordine	<ul style="list-style-type: none"> . gestisce la comunicazione in entrata e in uscita; . gestisce la sicurezza; . svolge la funzione di referente per ordine di scuola . partecipa a riunioni periodiche di programmazione, monitoraggio e valutazione con il DS - coordina le attività inerenti i progetti di ordine e/o plesso 	4	Bustighera: Rosa Esposito Bettolino: Nadia Tuccia Secondaria: Silvia Dopinto Mombretto/Infanzia: Claudia Alberti Primaria: Scotto Di Cesare
Responsabile di plesso	<ul style="list-style-type: none"> . gestisce le entrate/uscite degli studenti; . gestisce le sostituzioni dei docenti assenti; . supporta i colleghi durante i Consigli di Classe, interclasse, sezione, le riunioni di programmazione e i collegi di ordine; . accoglie e orienta i nuovi docenti; . verifica il rispetto delle regole da parte degli studenti, vigila e supervisiona il plesso e verifica l'osservanza degli orari di servizio del personale; - predisporre periodiche (mensili) sintesi dei permessi orari e ore eccedenti. - partecipa a riunioni periodiche di programmazione, monitoraggio e valutazione con il DS (solo il responsabile) <p>Per favorire il regolare svolgimento delle lezioni i docenti responsabili di plesso ricevono in base all'orario pubblicato e rispondono ai quesiti presentati per iscritto.</p>	10	Infanzia Bustighera: <u>M. Pontieri</u> Bettolino: <u>L. Lazoi</u> Mombretto: <u>C. Alberti</u> - L. Gomena Robbiano: <u>C. Maisano</u> Primaria Bustighera: <u>T. Sforza</u> - Bettolino: <u>N. Tuccia</u> – E. Paglialonga Mombretto: <u>L. Orofino</u> – R. Branca Secondaria Bustighera: <u>A. Morosini</u> - V. Rosi Bettolino: <u>D. Malfitana</u> - D. Amara Mombretto: <u>E. Rossi</u> - S. Dopinto

Gestione del Sistema Nazionale di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - collabora alla stesura del RAV - Piano di Miglioramento - gestisce i questionari - gestisce la documentazione didattica interna 	5	F.S. Scotto Di Cesare – Dopinto .- Esposito - Alberti
Addetti alla gestione della documentazione sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> . presidio della sede . partecipazione alle riunioni con RSPP . sovrintendere prove di evacuazione 	4	Pantaloni - Esposito - Cavioni - Tuccia
Referenti Covid	<p>-Comunicare, previo accordo con il DS, al DdP(dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%;il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà: •fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; •fornire l’elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; •fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi; •indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; •fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti. Oltre che collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.</p>		Infanzia Bustighera: <u>M. Pontieri</u> Bettolino: <u>L. Lazoi</u> Mombretto: <u>C. Alberti</u> - L. Gomena Robbiano: <u>C. Maisano</u> Primaria Bustighera: <u>T. Sforza</u> - G. Scotto Di Cesare Bettolino: <u>N. Tuccia</u> – E. Paglialonga Mombretto: <u>L. Orofino</u> – R. Branca Secondaria Bustighera: <u>A. Morosini</u> - V. Rosi Bettolino: <u>D. Malfitana</u> - D. Amara Mombretto: <u>E. Rossi</u> - S. Dopinto
Responsabili di laboratorio INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> . verifica periodicamente i laboratori: materiale presente nei computer, necessità di intervento tecnico, richiesta materiale . sollecita i colleghi per l’elaborazione del materiale didattico per il sito . organizzazione laboratori per prove INVALSI 	6	SEC-INF: Russo – Astorino (MO) – Calcò (BE) - PRIM.: Calcò - Boerio - Malandrino
Web: Sito, didattica e gestione social	<ul style="list-style-type: none"> . inserisce materiale sul sito (previa autorizzazione del DS-DSGA) . gestione della documentazione, circolari, aggiornamento <p>Coordinamento delle attività per l’utilizzo delle tecnologie informatiche e multimediali</p>	3	Boerio - Astorino - Goi
Coordinatore prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> . controllo del materiale 	1	Sforza
GLI: . DS . Collaboratore DS . FS BES (doc. sostegno)	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora il PAI - elabora proposte per la gestione delle risorse (finanziarie e persone) - elabora e revisiona la documentazione: PDP, PEI, protocolli di accoglienza - riunione bimestrale docenti di sostegno 	6	<u>Colombo</u> Esposito, Lagonegro, Colombo –Stroppa - Branca - Carrera A.
Commissione PTOF: . DS . Collaboratore DS . responsabili di Plesso . responsabile SGQ . FS	<ul style="list-style-type: none"> . I responsabili di plesso raccolgono i progetti e le relazioni dai docenti proponenti e dai responsabili; . i responsabili di ogni plesso si riuniscono per ordine e confrontano i progetti presentati che vengono raccolti dai responsabili di sede; . il DS con i responsabili di sede elabora la proposta di POF da presentare al Collegio 		Esposito Infanzia Bustighera: M. Pontieri Bettolino: L. Lazoi Mombretto: C. Alberti Robbiano: <u>C. Maisano</u> Primaria Bustighera: T. Sforza Bettolino: N. Tuccia Mombretto: L. Orofino Secondaria Bustighera: A. Morosini

			Bettolino: D. Malfitana Mombretto: E. Rossi
Commissione mensa	. collabora con l'amministrazione per la valutazione della qualità del servizio	3	Bettolino: Gatti Mombretto: Alberti Bustighera: Di Nunno

FUNZIONI DIDATTICHE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DEL POF			
FUNZIONE	ATTIVITA'	NUMERO DI RISORSE	NOMINATIVI
Responsabili aree disciplinari / classi parallele e curricolo	<ul style="list-style-type: none"> - adeguamento e revisione dei curricoli - lavorare sulla programmazione e valutazione per competenze - supportare i colleghi nella definizione degli obiettivi di passaggio tra ordini - valutazione scuola primaria - cittadinanza e costituzione 	<ul style="list-style-type: none"> 5 doc. primaria (1 per anno) 1 doc. area umanistica 1 doc. area scientifica 1 doc. area educazioni (1 per anno) 3 doc. infanzia (uno per anno) 	Primaria: classi prime: Branca classi seconde: Scotto Di Cesare - Paglialonga classi terze: Mapelli classi quarte: Loforese classi quinte: De Vita R. Secondaria: Umanistica: Di Nunno Scientifica: Russo Educazioni: Rossi E. Infanzia: fascia 3 anni: Ferrari fascia 4 anni: Maisano fascia 5 anni: Gomena
Commissione orientamento/raccordo	Condividere, monitorare e valutare, in apposite riunioni quanto pianificato dalle FS	4 FS	Di Nunno BE: Catania BU: Bonomini MO: Rossi E.
Scuola che promuove la salute: referenti Educazione civica referenti bullismo/cyberbullismo referenti ludopatie	Coordinamento delle attività proposte dalla rete SPS	<ul style="list-style-type: none"> 3 docenti 3 educazione civica Bullismo Ludopatie 	SEC.: Di Nunno – PRIM: Scotto Di Cesare INF.: Alberti Lazoi - Gatti - Amara Rosi - Barone Dopinto
Diario	- raccolta del materiale prodotto nei percorsi di cittadinanza e costituzione, per la realizzazione del diario	1 docente	Scotto
Classi in gioco - Classi in pista (finanziamento gruppo sportivo)	<ul style="list-style-type: none"> -organizzazione delle gare -partecipazione alle gare 	Secondaria	Esposito – Stroppa – Lerza

"Un cammino di conoscenza, impegno e memoria. libera - concorso fondazione Falcone"	. Realizza il progetto legalità all'interno delle classi, mantenendo il collegamento e i rapporti con le associazioni esterne	Secondaria 1 Bustighera / Bettolino 1 Mombretto	Ercoli – Morosini – De Vita
"KET"	- organizza e gestisce il corso pomeridiano e la partecipazione agli esami	Secondaria 1 docente	docente di potenziamento
Logigiocando / giochi d'Autunno	-organizza la partecipazione al concorso -prepara gli studenti	Primaria classi V secondaria	De Vita R. Piotti
"COACHING E CONSULENZA PSICOLOGICA PRIMARIA-SECONDARIA"	. svolge attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi . svolge attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi	Primaria / Secondaria	Scotto
"COACHING E CONSULENZA PSICOLOGICA" INFANZIA	. svolge attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi	Infanzia	Novarese
Scuola Sicura	. svolge attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi	1	Pantaloni
Educazione all'affettività	. svolge attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi Classi V primaria – I secondaria - III secondaria	Primaria Papetti Secondaria Malfitana	REFERENTE Ce.A.F. Malandrino

Approvato dal Collegio dei docenti del 13 ottobre 2013

Mediglia, 13 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico
Laura Lucia Corradini